

# ● Werkbalk 'Snelle toegang' in Word ●

Christ van Hezik

## Wat kun je eigenlijk met deze werkbalk?

### Wat is de werkbalk 'Snelle toegang'?

Dit is een optie om de commando's die u het vaakst gebruikt direct bij de hand te hebben.

U kunt kiezen uit twee locaties:

1. Links boven het lint
2. Links onder het lint

Ik noem enkele van de opties die u daarin kunt plaatsen:

- a. Kop- en voetteksten sluiten
- b. Nieuw document
- c. Afdrukken
- d. Opslaan van het document
- e. Achtergrond verwijderen (als u een plaatje geïmporteerd heeft)
- f. Afstand na alinea
- g. Invoege van vormen



### Hoe werkt dit?

Klik op het volgende teken  uiterst rechts op de werkbalk.

U krijgt dan allereerst het menu, zoals te zien is in *Afbeelding 1*:

#### Werkbalk Snelle toegang aanpassen

U krijgt nu een menu met diverse opties.

Als u meer wensen heeft of opdrachten wilt gebruiken die niet in Word staan, maar wel in andere MS-Office-programma's, klik dan op *Meer opdrachten*.

U krijgt dan een keuzemenu, zoals te zien is in *Afbeelding 2*. Hierin kunt u uw aanpassingen maken.

Wijzig *Populaire opdrachten* in *Alle opdrachten*, dit geeft een nog grotere keuze aan mogelijkheden.

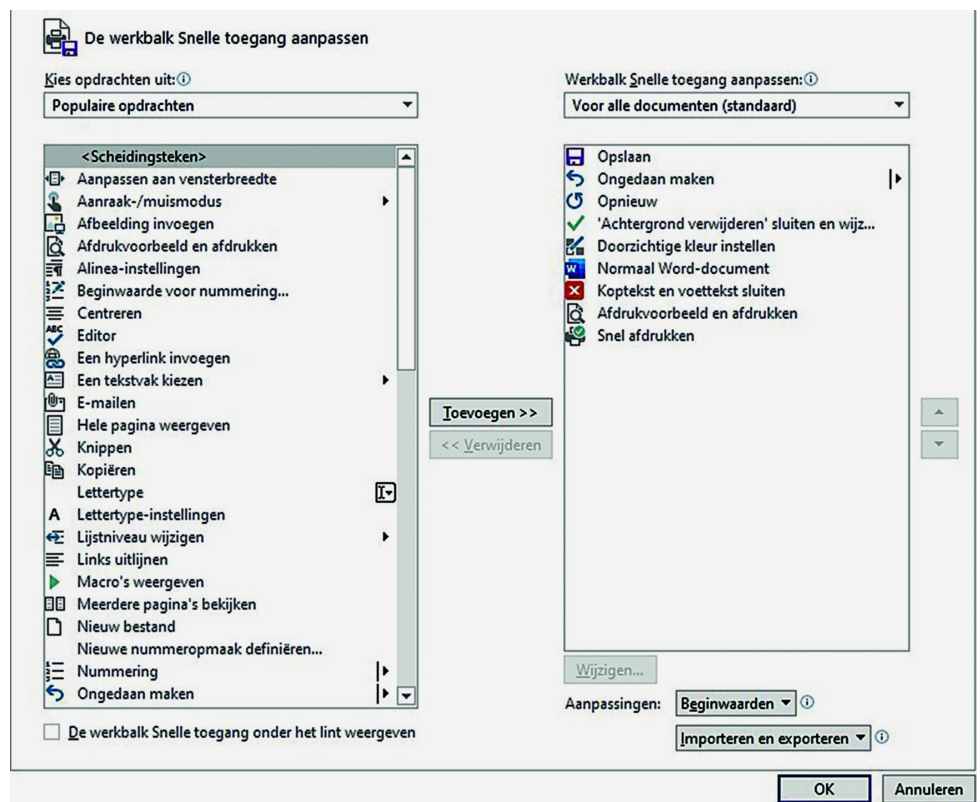
Als u een opdracht wilt toevoegen aan de werkbalk, selecteer die dan en klik op *Toevoegen >>*.

U kunt de volgorde van de opdrachten wijzigen naar behoefte.

Selecteer de te verplaatsen opdracht en breng die door middel van de pijlen omhoog of omlaag.



Afbeelding 1



Afbeelding 2